Möbel Dienst / Büro



Der Möbel Dienst holt gebrauchte Möbel, gebrauchte Elektrogeräte und sonstige Einrichtungsgegenstände nach vorheriger Besichtigung und Absprache ab. Im Möbel Dienst und im 'Brockenhaus' werden diese dann zum Verkauf angeboten und zum Kunden ausgeliefert. Des Weiteren führt der Möbel Dienst Haushaltsauflösungen und Entrümpelungen durch.

Tätigkeiten in der Arbeitsgelegenheit

Vorkenntnisse sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung, um die Tätigkeiten ausüben zu können.

- Telefonische und persönliche Kundenaufträge entgegennehmen und bearbeiten
- Termine für die Möbelabholungen und –lieferungen vereinbaren
- Schriftverkehr nach Vorlagen abwickeln
- Überwachung des Rechnungseingangs
- Organisation der Lagerbestände

Besonderheiten / Anforderungen

Kenntnisse in MS Office, Kundenfreundlichkeit, Bereitschaft zur Arbeit im Team.

Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden.
5 Tage à 7 3/4 Stunden, incl. 3/4 Stunde Pause.

Kontakt / Vorstellungsgespräch:

Möbel Dienst
Wichernhaus Wuppertal gemeinnützige GmbH
Hesselnberg 97
42285 Wuppertal

Franziska Matthieß
Tel: 0202 / 9806 350
E-Mail: f.matthiess@wichernhaus-wtal.de

www.wichernhaus-wtal.de

gefördert durch

JOBCENTER WUPPERTAL

Wichernhaus Wuppertal
gemeinnützige GmbH

Diakonie Mitglied im Diakonischen Werk Rheinland-Westfalen-Lippe e.V. – Diakonie RWL